MODULO DI RICHIESTA RIMBORSO

Nome ..... **Cognome** .....

Nato il ..... / ..... / ..... **a** ..... **Prov.** .....

In caso di utente minorenne indicare anche il Nome e Cognome del genitore o del tutore

Nome ..... **Cognome** .....

Residente in ..... **n°** .....

Città ..... **Prov.** .....

Telefono ..... **e mail** .....

Numero tessera di riconoscimento .....

Titolare di abbonamento

- ☐ Settimanale 5 giorni — Numero ..... Tariffa .....
- ☐ Settimanale 7 giorni — Numero ..... Tariffa .....
- ☐ Mensile — Numero ..... Tariffa .....
- ☐ Mensile Studenti — Numero ..... Tariffa .....
- ☐ Annuale — Numero ..... Tariffa .....
- ☐ Annuale Studenti — Numero ..... Tariffa .....

Allegare la copia della tessera di riconoscimento e dell'/degli abbonamento/i relativi alle corse omesse, da indicare nella tabella che segue, in cui si leggano chiaramente i dati in essi riportati.

1^ corsa omessa

Data ..... Ora ..... Linea .....

Località di partenza .....

Fermata .....

Località di destinazione .....

2^ corsa omessa

Data ..... Ora ..... Linea .....

Località di partenza .....

Fermata .....

Località di destinazione .....

Modalità di ritiro

☐ **Infopoint di Crema**
Sala d'attesa della Stazione Ferroviaria di Crema
Piazza Martiri della Libertà, 8 - 26013 Crema (CR)
Orario: dal lunedì al venerdì 6.30 - 18.30; sabato 7.30 - 12.30

☐ **Infopoint di San Donato Milanese M3**
Orario: dal lunedì al venerdì 7.30 - 19.00; sabato 7.30 - 12.30

MODULO DI RICHIESTA RIMBORSO
Ricevuta per il cliente

Il Signor .....

ha presentato richiesta di rimborso per omissione corse delle ore (1) ..... (2) .....

avvenute in data (1) ..... (2) ..... In data .....

Data di consegna ..... **Firma del richiedente** .....

☐ **Infopoint di Crema**
Sala d'attesa della Stazione Ferroviaria di Crema
Piazza Martiri della Libertà, 8 - 26013 Crema (CR)
Orario: dal lunedì al venerdì 6.30 - 18.30;
sabato 7.30 - 12.30

☐ **Infopoint di San Donato Milanese M3**
Orario: dal lunedì al venerdì 7.30 - 19.00;
sabato 7.30 - 12.30

MODULO DI RICHIESTA RIMBORSO

Informazioni ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (codice privacy)
Ai sensi del D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196, Adda Trasporti s.c.a.r.l., con sede legale in via M.F. Quintiliano n. 18 20138 Milano . L'acquisizione ed il trattamento dei suoi dati personali è necessaria per esaminare e se del caso avere il rimborso richiesto. Successivamente al trattamento verranno trasformati in forma anonima e potranno essere impiegati per eventuali elaborazioni statistiche. Il trattamento dei suoi dati avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei suoi dati. I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione o comunicazione.
L'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 Le conferisce specifici diritti. In particolare, può ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e che tali dati vengano messi a disposizione in forma intelligibile. Può altresì chiedere di conoscere l'origine dei dati nonché la logica e le finalità su cui si base il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché l'aggiornamento, la rettificazione o se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi per motivi legittimi, al trattamento stesso.

CONDIZIONI GENERALI

Adda Trasporti Scarl prevede forme di rimborso ed indennizzo agli utenti abbonati per la mancata effettuazione della corsa per cause imputabili ad Adda Trasporti Scarl, per due volte sulla medesima relazione, nella stessa settimana e nella stessa fascia oraria (rif. CDS), qualora la corsa successiva sia prevista dopo più di 20 minuti e non vi siano altre corse in partenza nello stesso lasso temporale.
Nei casi accertati di disservizio rientranti nell' ipotesi sopra richimata, il cliente abbonato sarà rimborsato con un biglietto di corsa semplice corrispondente alla tariffa della tratta cui si riferisce l'abbonamento.

MODALITA' DI CONSEGNA DELLA RICHIESTA

Per ottenere il rimborso e l'indennizzo, il cliente deve compilare l'apposito modulo, corredato della documentazione necessaria, da inviare ad Adda Trasporti Scarl entro 48 ore dalla data del disservizio (farà fede il timbro postale o la data di ricevimento presso uno dei punti sotto riportati).
Il modulo di richiesta di rimborso dovrà essere compilato in ogni sua parte, pena il rigetto, e completo della documentazione di pertinenza; la richiesta potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- per posta ad Adda Trasporti Scarl – Piazza Martiri della Libertà, 8 - 26013 Crema (CR);
- oppure direttamente presso:
  Adda Trasporti Scarl - Infopoint di Crema
  Sala d'Attesa della Stazione ferroviaria di Crema
  Piazza Martiri della Libertà, 8 – 26013 Crema (CR)
  Orario: dal lunedì al venerdì, 6.30-18.30; sabato 7.30 - 12.30

  Infopoint di San Donato Milanese M3
  Orario: dal lunedì al venerdì, 7.30 - 19.00; sabato 7.30 - 12.30

MODALITA' DI RITIRO

All'esito della documentazione, accertati i disservizi e la conformità della documentazione prodotta, ADDA TRASPORTI SCARL comunicherà l'accettazione della richiesta con l'indicazione della modalità e della data di consegna, tramite comunicazione e-mail ovvero telefonica, secondo la modalità di ritiro sopra indicata.
All'atto del ritiro, il richiedente dovrà sottoscrivere la ricevuta del rimborso ottento.
In caso di richiesta non fondata o nulla per incompletezza, ADDA TRASPORTI SCARL informerà il richiedente della non accettazione motivandone le ragioni.

Data di consegna..... **Firma di presa visione**.....

Allegati.....

.....